

D.R. n° 530 del 30/07/2025

**L'UNIVERSITA' TELEMATICA SAN RAFFAELE ROMA
e il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS
organizzano il**

**Master di II livello in
“DIRITTO NOTARILE-TRA IMPRESA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

(II edizione)

**Partners: ICI Istituto Clinico Interuniversitario, Consorzio Universitario Universalus, Istituto
Universalus**

(A.A. 2025/2026)

Titolo	DIRITTO NOTARILE-TRA IMPRESA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Direttore	Dott. Adriano Squillante
Comitato Scientifico	Prof. Avv. Antonella Minieri Dott.ssa Mari concetta Trapani Notaio Dr. Antonio Jacopo Piccolo Notaio Dr. Vito Iovreglio Notaio Dr. Paolo Romeo
Direttore organizzativo	Dott. Antonio Attianese
Obiettivi e finalità	Gli obiettivi del master in Diritto notarile sono specificamente orientati alla formazione avanzata di professionisti che aspirano a diventare notai o che desiderano approfondire le proprie competenze in ambito giuridico legato all'attività notarile. Il master mira a fornire conoscenze teoriche e pratiche in diverse aree del diritto rilevanti per la professione notarile offrendo una formazione completa sia dal punto di vista teorico che pratico, preparandosi in modo efficace all'esame di concorso notarile o a ruoli di consulenza giuridica di alto livello.
Articolazione e Metodologia del corso	Il Master ha una durata di 1500 ore (12 mesi), pari a 60 CFU (Crediti Formativi Universitari) ed è erogato in modalità FAD (asincrona) e Blended (FAD asincrona/sincrona e in presenza) Durata: 12 mesi <i>Modalità FAD asincrona/sincrona</i> Metodologie Didattiche: • lezione teorico-pratiche: 300 ore • prove di verifica-tesi: 100 ore



- tirocinio online (Project Work): 200 ore
- studio individuale: 900 ore

Modalità Blended

Metodologie Didattiche:

- lezioni teorico-pratiche: 300 ore (200 ore FAD e 100 in presenza)
- project work, prove di verifica, tesi finale: 100 ore
- studio individuale: 900 ore
- tirocinio: 200 ore

I crediti formativi Universitari (CFU) si maturano con il superamento dell'esame finale di profitto, che consiste nella redazione e discussione di una tesina, davanti ad una Commissione appositamente nominata, frutto dello studio e dell'interpretazione personale del percorso formativo intrapreso e relativo alle attività svolte. La Commissione, nominata dal Rettore, è composta dai docenti del Corso.

Al termine del Corso, a quanti abbiano osservato tutte le condizioni richieste e superato con esito positivo la prove finale sarà rilasciato un Diploma di Master di II livello in **DIRITTO NOTARILE**

**Programma
didattico**

INSEGNAMENTO	SSD	CFU
MODULO I: IL NOTAIO E IL DIRITTO NOTARILE 1. Immutabilità dei principi della legge notarile <i>vs</i> evoluzione storica delle funzioni notarili. 2. La <i>vexata quaestio</i> del diritto notarile: branca autonoma <i>vs</i> dipendenza dal diritto civile e privato. 3. Il notaio: obblighi, funzioni e atti; i principi generali. 3.1. La funzione anti processualistica; la terzietà e il mandato professionale. 3.2. L'obbligo a ricevere gli atti <i>vs</i> il divieto di ricevere atti proibiti dalla legge (artt. 27 e 28 L.N.). 3.3. Le quattro responsabilità del Notaio: civile, penale, deontologica, fiscale. 3.4. Atti pubblici e scritture private autenticate. 3.5. La numerazione degli atti notarili: il repertorio e la raccolta. I repertori. Il registro somme e valori. 3.6 Come diventare Notaio	GIUR-01/A	8
MODULO II: L'ATTO NOTARILE E LE SUE FORMALITÀ: ART. 51 L.N. 1. Lo schema dell'atto notarile: articolo 51 L.N. 2. Il protocollo (intitolazione; intestazione; data, <i>locus</i> e <i>locus loci</i> ; comparizione; testimoni; parti e loro rappresentanti; le persone giuridiche nell'atto; interpreti e assistenti; accertamento dell'identità delle parti e fidefacienti); 3. Il dispositivo dell'atto.	GIUR-01/A	8



3.1. L'oggetto dell'atto (beni mobili, denaro e titoli di credito, azienda, beni mobili registrati, beni immobili, terreni e fabbricati; allegati e allegati in lingua straniera. 4. L'escatocollo (o chiusa) dell'atto. 4.1. La lettura e la relativa menzione (delega della lettura, delega della lettura degli allegati, la lettura allo straniero e al cd minorato: sordi, muti, sordomuti; la disciplina per i ciechi). 4.2. Scritturazione dell'atto e relative menzioni (scritturazione degli allegati, indicazione dell'ora di sottoscrizione e autentiche plurime; sottoscrizioni finali; impossibilità a sottoscrivere e cecità come sua causa determinante, grave difficoltà a sottoscrivere; il crocesegno; sottoscrizioni in caratteri non latini; errore nelle sottoscrizioni; sottoscrizioni marginali e loro "delega"; sottoscrizione degli allegati). 4.3. Il sigillo del notaio. 4.4. La richiesta di ricevere l'atto.		
MODULO III: LA LINGUA DELL'ATTO NOTARILE: ARTT. 54 E 55 L.N. 1. <i>Ratio</i> della norma (art. 54 L.N.) e sue eccezioni (artt. 54, comma 2 e 55 L.N.). 1.1. L'atto rogato in Valle d'Aosta e Trentino-Alto Adige. 1.1 Rapporto tra art. 54 L.N. e art. 55 L.N. 2. L'atto rogato in lingua straniera (art. 54, comma 2). Presupposti e formalità; i testimoni; la traduzione in italiano; menzioni in atto e relativa lettura; scritturazione e computo delle pagine; le sottoscrizioni; gli allegati. 3. L'art. 55. L.N.: l'atto rogato in italiano e tradotto in lingua straniera. Presupposti e formalità; i testimoni; l'interprete: la scelta, i requisiti, la sua funzione, il suo giuramento, la sua costituzione in atto; la traduzione dell'atto; la lettura; il computo delle pagine; le sottoscrizioni; il testamento pubblico e l'art. 55; gli allegati e l'art. 55. 3.2. Conoscenza del solo dialetto e conoscenza solo superficiale dell'italiano. 3.3. Uso della lingua straniera in atto quando le parti conoscono l'italiano. 3.4. I casi in cui solo alcune delle parti non conoscono l'italiano. 3.4.1. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano; solo alcune parti non conoscono l'italiano, ma la lingua straniera è nota a tutte le parti, ai testimoni e al notaio. 3.4.2. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano, ma la lingua straniera è conosciuta solo ai testimoni e al notaio. 3.4.3. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota solo ai testimoni.	GIUR-03/A	9



	3.5. Le parti non conoscono l'italiano e ciascuna conosce una lingua diversa, ma tutte conosciute dal notaio e dai testimoni. MODULO IV: i cd. <i>minorati</i>; sordi, muti, sordomuti e ciechi ARTT. 56 E 57 L.N.; L. 18/1975; 1. I “minorati” in generale. 1.1. La L. 20 febbraio 2006, n. 95 – <i>Nuova disciplina in favore dei minorati auditivi</i> –: i <i>vulnera</i> del legislatore. 1.1.1. La L. 95/06, gli artt. 56 e 57 L.N. e gli artt. 415 c.c., 603 c.c. e 605 c.c.: problemi applicativi. 1.2. Il notaio affetto da minorazione. 1.3. Capacità giuridica dei minorati. 1.4. Minorato e funzioni ausiliarie: i ruoli di testimone, fidefaciente e interprete. 1.4.1. Assistente e partecipante alla redazione dell'atto: la L. 3 febbraio 1975, n. 18. 1.5. Compresenza di più parti minorate. 1.6. Le scritture private autenticate e gli artt. 56 e 57 L.N. 2. I sordi e l'applicazione dell'art. 56 L.N: applicazione soggettiva. 2.1. Il sordo che sa e può leggere. 2.2. Il sordo che non sa o non può leggere. 2.3. L'interprete: funzione, scelta e requisiti, competenza e provvedimento di nomina. 2.3.1 L'interprete in atto: il giuramento, la costituzione in atto e la lettura dell'interprete. 2.4. Il sordo che non conosce la lingua italiana. 2.5. Il testamento del sordo 3. Le sanzioni per la violazione dell'articolo 56 L.N. 4. Il muto e il sordo[muto]: l'art. 57 L.N. e il suo ambito di applicazione soggettiva. 4.1. Il muto. 4.2. Il sordo[muto]. 4.3. Formalità generali ex art. 57 L.N: l'interprete e i testimoni. 4.4 Il muto o il sordomuto che sa leggere e scrivere (art. 57, comma 2, L.N.). 4.5. Il muto o il sordomuto che non sa, o non può, leggere e scrivere (art. 57, comma 3, L.N.). 4.6. Il muto o il sordomuto che non conosce la lingua italiana. 4.7. Il testamento del muto e del sordomuto: il testamento olografo, il segreto ed il pubblico. 5. Sanzioni per violazione dell'art. 57: l'art. 58 L.N. 6. I ciechi: l'art. 50 L.N. e la L. 18/1975. 6.1. Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione della legge sui ciechi. 6.2 Assistente del cieco e partecipante alla redazione	GIUR-11/A	8
--	---	-----------	---



dell'atto. 6.3. Il cieco che sa e può sottoscrivere. 6.4. Il cieco che non sa o non può sottoscrivere (o può apporre il solo crocesegno). 6.5. Il cieco che non conosce la lingua italiana.		
MODULO V: IL CONTENUTO DEGLI ATTI INTER VIVOS 1. Gli atti inter vivos. 2. Gli elementi strutturali degli atti <i>inter vivos</i> . 2.1. I soggetti; 2.2. La premessa. 2.3. La fase negoziale: l'atto in più luoghi. 3. Gli elementi essenziali del contratto. 4. La compravendita tipo: lo schema generale della compravendita. 4.1. Consenso e oggetto; conformità catastale; 4.2. Precisazioni 4.3. Pagamento del prezzo: la cambiale, la quietanza; differenza tra <i>debitum (schuld)</i> e <i>Haftung</i> ; ipoteca legale. L'adempimento del terzo e il contratto a favore di terzo. 4.3. Trasferimento del possesso e garanzie del venditore. Garanzia per evizione, libertà del bene da garanzie reali, vincoli o diritti spettanti a terzi; garanzia per vizi e certificato di agibilità; garanzia sulla sicurezza degli impianti; garanzie pattizie; provenienza; legislazione urbanistica ed edilizia; terreni percorsi dal fuoco; fabbricati; il cd. decreto Bersani; la certificazione energetica; le dichiarazioni fiscali; le spese. 4.4. Lo schema della compravendita immobiliare. 5. Sull'idoneità della legge notarile a disciplinare gli atti <i>inter vivos</i> : considerazioni critiche.	GIUR-11/A	9
MODULO VI: ATTI SOCIETARI 1. Gli atti societari. 2. Il registro delle imprese. 3. Le società di persone 3.1. L'atto costitutivo: il suo contenuto. 3.2. La modifica dei patti sociali. In particolare: la fusione o scissione tra società di persone e società di capitali. 3.2.1. Adempimenti successivi alla costituzione e modifica dei patti sociali. Obblighi del notaio. 4. Le società di capitali. 4.1. L'atto costitutivo e lo statuto. 4.1.1. Atto costitutivo e statuto nelle s.p.a. 4.1.2. Atto costitutivo e statuto nelle s.r.l. 4.2. Obblighi del notaio in fase di costituzione delle società di capitali	GIUR-03/A	6



	4.3. le modifiche statutarie. 4.4. Il verbale di assemblea redatto dal notaio: contenuto del verbale. 4.5. Il verbale non contestuale: la data e l'iscrizione a repertorio. 4.5.1 verbali "essenziali", "progressivi" e "parziali". 4.5.2. La sanatoria della nullità della delibera per mancanza del verbale. 4.5.3. La sottoscrizione del verbale da parte del presidente dell'assemblea. 4.5.4. Il verbale negoziale: quello necessariamente e quello facoltativamente negoziale. 4.5.5. Il verbale di disserzione. 4.6. Lo schema del verbale assembleare per atto di notaio. Clausole iniziali; costituzione; presidente dell'assemblea; convocazione dell'assemblea; ordine del giorno; riunione in teleconferenza; rinvio dell'assemblea per mancanza di informazione e opposizione alla discussione nell'assemblea totalitaria; partecipanti all'assemblea; computo dei <i>quorum</i>; dichiarazioni assembleari dei soci; patti parasociali; delibere cd. conseguenti e modifica dello statuto; chiusura della seduta; chiusa del verbale. 4.7. Gli obblighi del notaio: la verbalizzazione e il controllo omologatorio. 4.7.1. Il controllo di legalità: l'oggetto del controllo. 4.7.2. Gli effetti dell'iscrizione delle delibere nel registro delle imprese. 4.7.3. Il deposito dello statuto aggiornato. 4.8. Il verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio. 4.9 Il verbale dell'assemblea degli obbligazionisti. 5. Sull'idoneità della legge notarile a disciplinare gli atti societari: considerazioni critiche.		
	Tirocinio		8
	Project work e Prova Finale		4
	TOT CFU		60



Docenti	Notaio Avv. Dr. Adriano Squillante, affianca alla solida preparazione giuridica notevoli competenze comunicative: è stato il primo Avvocato d'ufficio della storia del programma Forum (Rete 4 e Canale 5) ed è stato chiamato quale Notaio nel programma Storie Italiane su Rai 1. Ha inoltre conseguito diversi Master universitari di secondo livello inerenti all'ambito comunicativo Prof. Avv. Antonella Minieri, esperta di procedura penale ed amministrativa Dott.ssa Mariaconcetta Trapani, notaio in attesa di nomina, abilitata all'esercizio della professione forense. Ha un dottorato di ricerca in diritto commerciale ed è cultrice della materia all'Università LUISS Notaio Dr. Antonio Jacopo Piccolo, notaio stimato per la sua solida preparazione giuridica e la sua esperienza in ambito notarile. Con una carriera di successo sia nella pratica professionale che nella divulgazione accademica, ha acquisito una reputazione eccellente nel panorama giuridico Notaio Dr. Vito Iovreglio, noto notaio italiano, riconosciuto per la sua vasta esperienza e competenza in vari ambiti del diritto notarile. Con un'approfondita formazione giuridica e un forte impegno nella pratica professionale, si è distinto come figura di riferimento nel settore Notaio Dr. Paolo Romeo, docente presso l'Università degli Studi di Catania, esperto in Diritto Civile Cons. Dott. Roberto Alesse, Dirigente generale della Presidenza del Consiglio dei ministri Notaio Enrico Buono, presidente Associazione Giovani Notai
Tirocinio	<i>Modalità FAD</i> Per i partecipanti che seguono il Master in modalità FAD (Formazione a Distanza), l'attività di tirocinio curriculare si realizza attraverso un project work individuale o di gruppo, di pari valore formativo e professionale, progettato, assegnato e supervisionato dal corpo docente del Master. <i>Modalità Blended</i> Il Tirocinio si svolgerà prevalentemente sul "campo", in un setting appropriato a favorire l'apprendimento esperienziale, con la supervisione di un tutor aziendale presso strutture convenzionate
Attività e adempimenti	Gli insegnamenti nel loro complesso prevedono: • videolezioni sulla piattaforma didattica e in presenza Agli studenti vengono richiesti i seguenti adempimenti: • studio individuale del materiale didattico, prove di verifica e project work • attività di tirocinio • superamento dell'esame finale che si svolgerà in presenza della commissione.



Modalità di iscrizione	Per iscriversi al Master si dovrà seguire la procedura indicata nel sito ufficiale di Ateneo, www.uniroma5.it. L'iscrizione dovrà essere perfezionata entro il 30 giugno 2026 salvo eventuali proroghe. I cittadini non comunitari residenti all'estero potranno presentare la domanda tramite le Rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio che, a loro volta, provvederanno ad inviarla all'Università Telematica San Raffaele Roma, allegando il titolo di studio straniero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore. Oltre alla suddetta documentazione, i cittadini non comunitari residenti all'estero, dovranno presentare all'Università il permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura in unica soluzione per il periodo di almeno un anno; i cittadini non comunitari residenti in Italia dovranno presentare il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'articolo 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25.7.1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi). Non saranno ammesse iscrizioni con riserva per documentazione incompleta o per errata trascrizione dei dati sul sito dell'Ateneo. Il mancato pagamento delle rate nei termini prestabiliti comporta la sospensione dell'accesso alla piattaforma e la non ammissione all'esame finale.
Durata del corso e modalità di erogazione	Il master ha durata annuale pari a 1500 ore di impegno complessivo per il corsista, corrispondenti a 60 CFU (Crediti Formativi Universitari). L'insegnamento viene erogato sia in presenza sia in modalità e-learning sulla piattaforma didattica 24/24 ore e materiale didattico integrativo, secondo la modalità scelta.



Quote di iscrizione	La quota di iscrizione è di: Modalità FAD: € 2.700,00 (duemilasettecento/00) I pagamenti possono essere effettuati secondo le modalità specificate sul sito internet dell'Ateneo, in rate così ripartite: • quota pre-iscrizione: € 100,00 da versare al Consorzio Universitario Humanitas • quota immatricolazione: € 540,00 da versare all'Università • I rata di € 1000,00, entro il 1° mese dall'attivazione del master, da versare all' Università • II e ultima rata di € 1060,00, entro il 2° mese dall'attivazione del master, da versare all' Università Modalità Blended: € 4.000,00 (quattromila/00) I pagamenti possono essere effettuati secondo le modalità specificate sul sito internet dell'Ateneo, in rate così ripartite: • quota pre-iscrizione: € 100,00 da versare al Consorzio Universitario Humanitas • quota immatricolazione: € 800,00 da versare all'Università • I rata di € 1000,00, entro il 1° mese dall'attivazione del master, da versare all' Università • II e ultima rata di € 1000,00, entro il 2° mese dall'attivazione del master, da versare all'Università • III e ultima rata di € 1100,00, entro il 3° mese dall'attivazione del master, da versare all' Università Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo e-mail: master@consorziohumanitas.com e al numero telefonico Tel. +39 06 3224818 dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00 Il mancato pagamento delle rate nei termini prestabiliti comporta la sospensione dell'accesso alla piattaforma e la non ammissione all'esame finale. L'attivazione del master è subordinata al raggiungimento di: Modalità FAD: minimo 30 - a tasso piena e minimo 50 - a tasso in convenzione (scontata) Modalità BLENDED: minimo 20-a tasso piena e minimo 40- a tasso in convenzione (scontata)
Requisiti di ammissione	Laurea magistrale/specialistica, Laurea vecchio ordinamento o altro titolo di studio universitario conseguito all'estero riconosciuto idoneo in discipline giuridiche o altri titoli equipollenti ritenuti congrui dalla Direzione del Master.



Scadenze	Il termine ultimo per la raccolta delle iscrizioni è la settimana prima dell'avvio del corso, salvo eventuali proroghe. Inizio marzo 2026 - Fine marzo 2027 Le iscrizioni ai Master saranno aperte fino al 30 aprile 2026 La prova d'esame potrebbe essere posticipata per effetto dell'eventuale proroga della data inizio corso.
-----------------	--

Roma, 30/07/2025

IL RETTORE
(Prof. Viliberto Stocchi)

